

MATERIAL DESCARGABLE DE LA MASTERCLASS

# Empieza aquí

---

Del click a la acción · Cowork para procesos legales

María Fernanda Valarino González

Esto es todo lo que anuncia la última lámina de la masterclass, ya producido. Son siete carpetas y no hace falta recorrerlas en orden, pero si vas a empezar por algún sitio, empieza por la 2: configurar el entorno es lo que hace que todo lo demás funcione.

# Qué hay en cada carpeta

---

## 1 • Biblioteca de prompts

El documento central: 146 prompts organizados por fase del expediente y por rama, en PDF para leer y en Word para copiar y pegar. Incluye la Parte 0 con los cuatro ejemplos de la masterclass identificados por número de lámina, y la Parte 5 de Recursos Humanos escrita desde el lado de la empresa.

## 2 • Configura tu entorno

Las cuatro piezas del Paso 1. Las plantillas CONTEXTO.md —el archivo que le dice a Cowork quién eres, en variantes España y Latinoamérica—, la plantilla de anonimización con su tabla de equivalencias, y el checklist de calidad que pasas antes de firmar.

*Si solo haces una cosa hoy: rellena tu CONTEXTO.md y guárdalo en la raíz de la carpeta que conectas. Cambia el resultado de todo lo demás.*

## 3 • Skills y plantillas parametrizables

Tres Skills jurídicos ya contruidos y listos para subir a Configuración › Capacidades › Skills: anonimizar expediente, escribir con tu estilo y verificar citas. Van en .zip para subir directamente y en carpeta abierta por si quieres leer y editar el SKILL.md antes. Con ellos, la guía para crear el tuyo y el método para convertir tus documentos en plantillas.

## 4 • Modelos de escrito

Demanda, contrato y recurso, parametrizables, con las variantes de España y Latinoamérica marcadas dentro de cada archivo. Cada modelo trae su nota de uso, el esqueleto completo y el prompt con el que Cowork lo rellena a partir de tu expediente.

## 5 • Documentos de cliente

Los tres que más se repiten: seis plantillas de email al cliente, la propuesta u hoja de encargo, y la minuta de honorarios. Con variantes € y \$ y, en cada uno, el prompt para que Cowork los prepare con tu tono y tus datos.

## 6 • Automatización

Tres automatizaciones montadas de principio a fin —alerta de vencimientos, monitoreo de boletines e informe semanal del despacho—, con los pasos exactos de «Programadas › Nueva tarea» y la regla para decidir qué se automatiza entero y qué necesita tu visto bueno.

## 7 • Caso resuelto

El despido del 3 de marzo de 2026, resuelto desde las dos caras: la abogada que lo impugna y la responsable de RR.HH. que tuvo que documentarlo. Con los prompts exactos, lo que devuelve Cowork y la práctica para que lo repitas con un asunto tuyo.

# El recorrido, si empiezas de cero

---

1. Rellena tu CONTEXTO.md (carpeta 2) y guárdalo en la raíz de la carpeta que vas a conectar. Diez minutos.
2. Conecta una sola carpeta y tu correo. Solo lo que conectas es lo que Cowork ve.
3. Sube el Skill de anonimización (carpeta 3). A partir de ahí, deja de tener que acordarte.

4. **Coge un asunto real cerrado y recorre el caso resuelto** (carpeta 7) con tus propios documentos. Compara el resultado con lo que hiciste en su día.
5. **Convierte ese resultado en plantilla** (carpeta 3) y guárdala en /Plantillas. Ya tienes tu primer modelo reutilizable.
6. **Monta la alerta de vencimientos** (carpeta 6). Es la automatización que antes se nota.

## La regla que atraviesa todo el material

---

Cowork produce el borrador en minutos. Tú aportas el criterio y verificas las citas antes de presentar. Todo lo que en estos documentos aparece marcado [VERIFICAR] es exactamente eso: un punto en el que la herramienta se detiene y decides tú.

Es la regla del piloto: acelera el vuelo, no releva al piloto. Y por eso los modelos, los prompts y las automatizaciones de este material están escritos para dejarte la comprobación preparada, no para saltársela.

**Aviso:** todos los modelos de este material son esqueletos de trabajo, no dictámenes. Las referencias normativas deben confirmarse en la fuente oficial de tu jurisdicción y en la fecha de los hechos. La decisión y la firma siguen siendo tuyas.